内蒙古自治区农牧业科学院公章使用审批单

(院机关部门专用)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **盖章事由** | |  | | | | |
| **材料份数、去向** | |  | | | | |
| **院领导签字** | |  | **日期** | |  | |
| **申请部门领导签字** | |  | **日期** | |  | |
| **承办人** | |  | **联系电话** | |  | |
| **院办公室负责人审查意见：**  **年 月 日** | | | | | | |
| **盖章人** |  | | | **日期** | |  |

内蒙古自治区农牧业科学院公章使用审批单

(院属单位专用)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **盖章事由** |  | | | | | |
| **材料份数、去向** |  | | | | | |
| **院领导签字** |  | | | **日期** | |  |
| **院机关业务部门负责人审签** |  | | | **日期** | |  |
| **申请单位负责人签字** |  | | | **日期** | |  |
| **申请团队负责人签字** |  | | | **日期** | |  |
| **承办人** |  | | | **联系电话** | |  |
| **院办公室负责人审查意见：**  **年 月 日** | | | | | | |
| **盖章人** | |  | **日期** | |  | |
| **备注：院属各单位盖院章需经院相关业务部门审核** | | | | | | |

**内蒙古自治区农牧业科学院合同等法律性文件**

**审核会签单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同名称** |  | | | |
| **合同编号** |  | **承办人签字** | |  |
| **承办单位**  **负责人签字** |  | **院机关业务部门负责人签字** | |  |
| **院办公室**  **会同法律顾问**  **审核意见** |  | | | |
| **分管院领导**  **签字** |  | **院长签字** |  | |

说明：合同包括以我院名义签订的买卖合同、租赁合同、建设工程合同、检测合同、技术合同、委托合同、项目（投资）合同、担保合同、合作合同、转让合同、涉外合同等。

内蒙古自治区农牧业科学院公章使用授权书

兹因 事项，现授权 负责保管使用院公章，同时院公章仅能用于处理上述事项业务，不能作其他用途，否则承担相应法律责任。

授权期限：自 至 （详细注明年月日时分）。此授权逾期作废，需重新授权。

**被授权人签字： 电话：**

**使用部门或单位负责人签字：**

**院办公室负责人签字：**

**院领导签字：**

年 月 日